

**ORIGINALE  
INFORMATICO**

**AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA**



# **COMUNE di MASER**

## **Provincia di Treviso**

**DETERMINAZIONE**

**NUMERO 19 DEL 04/02/2026**

OGGETTO:	APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI" – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN VIRTÙ DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. N. 66/2010 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA
----------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTI e RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 23/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) integrato con la Nota di aggiornamento per il triennio 2026/2028;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- deliberazioni di Giunta Comunale n. 1 in data 07/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 26/03/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025 - 2027 il quale individua gli obiettivi strategici ed operativi connessi alla performance organizzativa dell'Ente ed a quelli delle Aree/Servizi;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 26 marzo 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025 - 2027" veniva approvato nell'apposita (Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - 3.3. Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) il Piano triennale di fabbisogno di personale 2025/2026/2027;

- successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 20.10.2025 veniva aggiornato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2025/2026/2027;

**ATTESO** che nel predetto Piano dei Fabbisogni di Personale 2025-2026-2027, al Programma Personale di Ruolo Anno 2026 è prevista, tra l'altro, l'assunzione di un nuovo istruttore amministrativo contabile - ex categoria C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Affari generali Servizi alla Cultura e alla Persona con riserva di un posto per il personale interno;

**ATTESA** la necessità di provvedere nel più breve tempo possibile alla copertura del posto suddetto al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Area Affari generali Servizi alla Cultura e alla Persona vista la comunicazione con cui il dipendente ex categoria C assegnato all'ufficio Servizi Demografici ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 1° aprile 2026 (ultimo giorno di servizio 31 marzo 2026) avendo raggiunto i requisiti per il collocamento in pensione di anzianità anticipata;

**DATO ATTO** che non si procederà alla riserva di un posto per il personale interno in quanto tra le novità presenti nella bozza di CCNL, destinato a essere sottoscritto definitivamente nei primi mesi del nuovo anno, viene stabilito che le progressioni verticali, regolate dall'articolo 13 del CCNL del 16 novembre 2022, potranno essere effettuate quale metodo di assunzione per il 50% di nuovi ingressi e pertanto la copertura di tale posto avverrà appunto mediante progressione verticale, residuando il presente concorso quale 50% dell'interno;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1 ed in particolare comma 2bis il quale dispone che *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*;

**CONSIDERATO** che, comunque, non è più necessario procedere con selezione per mobilità dall'esterno prima di espletare il concorso essendo tale procedura riservata ai comuni di maggiore dimensione;

**DATO ATTO** che è stata espletata la procedura relativa all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, avviata con avviso prot. n. 596 del 23 gennaio 2026 e riscontrata da Veneto Lavoro con nota prot. n. 738 in data 27 gennaio 2026 con esito negativo;

**DATO ATTO** che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, da parte del Dipartimento Funzione Pubblica, costituisce il presupposto per procedere all'assunzione;

**ATTESA** la necessità da parte dell'Amministrazione Comunale di pervenire alla copertura del posto, nel più breve tempo possibile, per garantire i servizi dell'ufficio;

**RITENUTO**, quindi, di provvedere all'approvazione del bando di concorso pubblico per esami, per consentire l'effettuazione delle relative procedure;

**VISTI** i vigenti Regolamenti per l'organizzazione di uffici e servizi (G.C. n. 85 del 29 agosto 2018 e successivi atti di modifica e/o integrazione) e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione all'impiego presso il Comune di Maser (G.C. n. 139/2002 e successivi atti di modifica e/o integrazione ) per quanto riguarda i requisiti professionali per l'accesso al posto di cui trattasi e le materie d'esame per le relative prove;

**VISTO** lo schema di bando di concorso appositamente predisposto e allegato alla presente;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere, quale primo adempimento, alla pubblicazione di un apposito avviso per il concorso di cui trattasi sul Portale PerlaPa ai sensi dell'art. 3 del citato Regolamento per la disciplina dei concorsi come da ultimo modificato il quale stabilisce che: *"(Bando di concorso): "Il bando di concorso e' pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La*

*pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";*

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 107 e 109 che attribuiscono ai responsabili degli uffici e dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 2 del 21.01.2026 con il quale il sottoscritto, titolare di incarico di Elevata qualificazione, è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area di cui trattasi, e che dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente provvedimento;

## **DETERMINA**

1. **di considerare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto per cui si intende qui integralmente trascritta e di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 L. n. 241/1990;
2. **di approvare** l'allegato bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Servizi Amministrativo Contabili" Area degli Istruttori, allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di dare atto** che è in corso la procedura della cosiddetta "Mobilità obbligatoria", di cui all'art. 34 *bis* D.LGS. 175/2001, relativamente al posto messo a concorso pertanto nel caso di assegnazione di personale, si procederà alla revoca del suddetto bando dandone comunicazione ai candidati;
4. **di pubblicare** apposito avviso di concorso nel Portale Unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35- ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
5. **di disporre** altresì la pubblicazione del bando di concorso (per un periodo di 20 giorni) all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Maser (sezione Amministrazione Trasparente);
6. **di provvedere** a tutti i conseguenti adempimenti connessi alla procedura concorsuale, ai sensi dei vigenti regolamenti in premessa citati.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**





*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Maser ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*