



# COMUNE di MASER

## Provincia di Treviso

Protocollo assegnato elettronicamente

lì 10/08/2022

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Visto l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 18/07/2022;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n° 235 del 09/08/2022 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 22/10/2019;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001;

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Maser indice la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni - Enti Locali, per la copertura di

- **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DA COLLOCARE PRESSO GLI UFFICI TECNICI COMUNALI DELL'ENTE.**

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

### ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) siano inquadrati nella categoria giuridica "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Istruttore Tecnico";

- d) siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- f) non abbiano riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero scritto;
- g) non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;
- h) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo;
- i) siano in possesso di patente di guida di Tipo B;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, indirizzata al Comune di Maser, Piazzale Municipio n. 1, 31010, Maser (TV), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/09/2022** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Comune di Maser – Ufficio protocollo, in orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso);
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.maser.tv@pecveneto.it](mailto:comune.maser.tv@pecveneto.it) sia per la trasmissione dei documenti firmati digitalmente quanto quelli con firma autografa, scansionati in formato PDF;

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano

incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, i candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio individuale con una Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio sulla base dei seguenti criteri di scelta:

##### **A. Valutazione del Curriculum Vitae**

1. corsi di formazione nonché ogni altra attività pregressa utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione professionale acquisito con speciale riguardo al profilo professionale da ricoprire;
2. mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
3. anzianità di servizio;

##### **B. Valutazione del colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire ed accertare:

1. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
2. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
4. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
5. possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
6. motivazione della richiesta di trasferimento.

La data e il luogo del colloquio, nonché ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto, verranno comunicati successivamente sia nel sito internet del Comune di Maser [www.comune.maser.tv.it](http://www.comune.maser.tv.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e sia tramite l'invio di mail all'indirizzo indicato nell'istanza con un preavviso di almeno cinque giorni. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

##### **Criteri generali**

Nelle procedure di mobilità esterna in entrata, previa indagine ricognitiva per la valutazione dei titoli, la Commissione ha a sua disposizione n. 10 punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

TITOLI	PUNTI
Titoli di studio e cultura	3,50 punti
Titoli di servizio	5,00 punti
Titoli vari	1,50 punti

**Valutazione dei titoli di studio e cultura (MAX 3,50 punti)**

Formano oggetto di valutazione esclusivamente il titolo richiesto per l'ammissione, quelli superiori e quelli attinenti al posto da ricoprire. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione ed agli eventuali altri titoli non attinenti.

La valutazione dei titoli di studio e cultura viene effettuata come di seguito:

Un punteggio da 0 a 3 ripartito in proporzione alla votazione conseguita (in sessantesimi)	
Da 36 a 41	Punti 0,75
42 47	1,50
48 53	2,25
54 60	3,00
Diploma di laurea vecchio ordinamento (ciclo unico)	Punti 0,50
Diploma di laurea triennale (1° livello)	Punti 0,25
Diploma di laurea specialistica o magistrale (2° livello)	Punti 0,25
Ulteriore Diploma di laurea	Punti 0,20
Corsi di specializzazione o perfezionamento post-universitari conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a selezione Punti 0,20 <i>(per ogni corso fino a un massimo di tre per un totale di punti 0,60)</i>	

**Valutazione dei titoli di servizio (MAX 5 punti)**

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

La valutazione dei titoli di servizio viene effettuata come di seguito, con applicazione dei criteri di cui all'art. 4 (valutazione del periodo di effettivo servizio militare) del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale:

Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,15, per un periodo massimo di mesi 24	Punti Max 3,60
Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 35	Punti Max 1,40

Entro il limite massimo di 5 punti saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli risalenti alle dipendenze dei privati.

**Valutazione dei titoli vari (MAX 1,50 punti)**

La valutazione dei titoli vari viene effettuata come di seguito:

Abilitazione all'esercizio della professione	Punti	0,50
--	-------	------

Pubblicazioni scientifiche attinenti alla professionalità del posto a concorso: – se il candidato è unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione; – se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,25 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio corrispondente (es.: se gli autori sono 5 al candidato competeranno 0,05 punti).	Punti Max	0,50
Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie almeno pari a quella del posto a concorso, per ciascuna idoneità punti 0,10	Punti Max	0,40
Corsi di aggiornamento professionale, purché con attestazione di profitto e durata non inferiore a un mese, punti 0,05 per ogni corso.	Punti Max	0,10

Fra i corsi di aggiornamento professionale, saranno valutati:

- i corsi su materie attinenti al posto messo a concorso con superamento di prova finale, con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati;
- i titoli di studio (corsi di specializzazione o perfezionamento) non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, anche se non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria.

#### **ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato. Si considera in ogni caso non idoneo il candidato che abbia conseguito un punteggio inferiore a 6.

La graduatoria finale degli idonei della procedura di mobilità volontaria in oggetto avrà validità limitata alla copertura dei soli posti oggetto dell'avviso stesso.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Maser [www.comune.maser.tv.it](http://www.comune.maser.tv.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Maser.

#### **ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, se necessario, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. I candidati pertanto non potranno sollevare eccezioni, vantare diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso non costituisce altresì diritto all'assunzione che, in ogni caso, rimane subordinata alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia.

Inoltre il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune e, comunque, non oltre 30 giorni. L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

## **ART. 8 - PARI OPPORTUNITÀ**

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento del lavoro (D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006).

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti o raccolti con la presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maser (TV) rappresentato dal Sindaco, legale rappresentante *pro-tempore*.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile *ad interim* dell'Area Affari Generali, dott. Enrico Gallina.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria - (tel. 0423/923126) - indirizzo mail: [segreteria@comune.maser.tv.it](mailto:segreteria@comune.maser.tv.it).

Allegato: schema domanda di partecipazione.

Maser, lì 10 agosto 2022

IL RESPONSABILE  
Area Affari Generali\Ufficio Segreteria  
*Dott. Enrico Gallina*