



COMUNE di MASER
Provincia di Treviso

REGOLAMENTO PASSI CARRAI

*(Artt. 22,26,27 del D.Lgs. 30.04.1992, n°285 Codice della Strada – Art. 46 del D.P.R.
16.12.1992, n°495 Regolamento di Esecuzione, modificato dall'art. 36 del D.P.R.
16.09.1996, n°610)*

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 16 febbraio 2012

INDICE

- Art. 1 - Contenuto del Regolamento.
- Art. 2 - Definizione di Passo Carraio.
- Art. 3 - Autorizzazione alla costruzione.
- Art. 4 - Regolarizzazione di accessi esistenti
- Art. 5 - Ubicazione dei Passi Carrai.
- Art. 6 - Prescrizioni per il rilascio di nuovi Passi Carrai.
- Art. 7 - Passi Carrai temporanei.
- Art. 8 - Ufficio Comunale competente.
- Art. 9 - Riconoscimento del Passo Carraio.
- Art. 10 - Obblighi del titolare.
- Art. 11 - Diniego di autorizzazione e/o revoca.
- Art. 12 - Adempimenti in caso di revoca o di rinuncia.
- Art. 13 - Sanzioni.
- Art. 14 - Entrata in vigore.

Allegati:

- A) - Modulo per domanda di richiesta autorizzazione Passo Carraio e della relativa segnaletica.
- B) - Modulo per domanda di richiesta autorizzazione Passo Carraio temporaneo.
- C) - Modulo per richiesta di revoca concessione Passo Carraio.

ART. 1
Contenuto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione e/o regolarizzazione di Passi Carrai, ad integrazione ed esecuzione della normativa in materia prevista dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di Esecuzione.

ART. 2
Definizione di Passo Carraio

Per Passo Carraio si intende quel manufatto costituito generalmente da listoni di pietra, marmo o altri materiali, o da appositi intervalli lasciati sui marciapiedi o sulla strada, che consente l'accesso con veicoli agli edifici o aree laterali alla strada.

ART. 3
Autorizzazione alla costruzione

Sulle strade di proprietà comunale e nei tratti di strade provinciali, correnti nell'interno del centro abitato senza preventiva autorizzazione del Comune non possono essere aperti nuovi Passi Carrai, né possono essere apportate trasformazioni o variazioni a quelli esistenti.

Nel caso interessi strade di proprietà provinciale, regionale o di altro Ente, all'interno del centro abitato, l'autorizzazione comunale viene rilasciata previa nulla-osta dell'Ente proprietario della strada.

Qualora si tratti di Passo Carraio, al di fuori del centro abitato, su strada provinciale, regionale o di altro Ente, l'istanza presentata direttamente all'Ente Proprietario.

L'autorizzazione di cui al presente articolo è rilasciata nel rispetto delle vigenti normative edilizie, urbanistiche, del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione.

I Passi Carrai devono essere realizzati conformemente alle prescrizioni del vigente Regolamento Edilizio Comunale e del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada.

ART. 4
Regolarizzazione di accessi esistenti

Gli accessi alle proprietà private esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento, aventi caratteristiche di passi carrai, possono essere regolarizzati come passi carrai su specifica istanza dei soggetti legittimati, in conformità alle prescrizioni del presente regolamento.

Detti accessi, nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere all'adeguamento degli stessi come passi carrai ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada, possono essere autorizzati come passi carrai, caso per caso, previo parere dei competenti uffici comunali, per distanze inferiori a quelle fissate dal comma 2 lett. a) dell'art. 46 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada.

ART. 5
Ubicazione dei Passi Carrai

I Passi Carrai devono avere un'ubicazione tale da:

- 1) Non arrecare pericolo od intralcio alla circolazione veicolare e pedonale sulla strada.
- 2) Agevolare le manovre dei veicoli in ingresso od uscita dallo stesso.
- 3) Rispettare le norme di legge vigenti.

ART. 6
Prescrizioni per il rilascio di nuovi Passi Carrai
(Art. 46 D.P.R. 495/92)

I nuovi Passi Carrai dovranno essere realizzati osservando le seguenti condizioni:

- 1) Devono essere ad almeno 12 (dodici) metri dalle intersezioni.

- 2) Devono consentire l'accesso ad un'area laterale che sia idonea allo stazionamento od alla circolazione dei veicoli.
- 3) Qualora l'accesso alle proprietà laterali sia destinato anche a notevole traffico pedonale, deve essere prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale.
- 4) Qualora l'accesso dei veicoli alla proprietà laterale avvenga direttamente dalla strada il Passo Carraio deve essere realizzato in modo da favorire la rapida immissione dei veicoli nella proprietà laterale.
- 5) L'eventuale cancello a protezione della proprietà laterale dovrà essere arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata di un veicolo in attesa di ingresso.
- 6) Nel caso di presenza di marciapiede, la larghezza dello stesso deve essere ricompresa nella misura dell'arretramento come sopra descritto.
- 7) Nel caso in cui, per obiettive impossibilità costruttive o per gravi limitazioni della godibilità della proprietà privata, non sia possibile arretrare gli accessi, possono essere autorizzati sistemi di apertura automatica dei cancelli o delle serrande che delimitano gli accessi.
- 8) E' consentito derogare all'arretramento degli accessi e dall'utilizzo dei sistemi alternativi nel caso in cui le immissioni laterali avvengano da strade senza uscita o comunque con traffico limitato, per cui le immissioni stesse non determinano condizioni di intralcio alla fluidità della circolazione.

ART. 7
Passi Carrai temporanei
(Art. 46 D.P.R. 495/92)

Possono essere aperti accessi provvisori per situazioni di carattere temporaneo (cantieri, manifestazioni, ecc.) per un massimo di 12(dodici) mesi, rinnovabili per identici periodi sino alla ultimazione dei lavori.

I Passi Carrai provvisori rispettano le norme previste per quelli definitivi.

Nel caso ciò non sia possibile in sede di autorizzazione vengono stabilite prescrizioni a tutela della sicurezza prevedendo idonea segnalazione di pericolo allorché non possono essere osservate le distanze dalle intersezioni.

ART. 8
Ufficio comunale competente

Competente all'istruttoria delle domande ed al rilascio dell'autorizzazione di cui agli artt. 3 e 6 è l'Ufficio Polizia Locale.

L'esposizione del cartello segnaletico di Passo Carraio deve essere autorizzato con atto specifico da parte dell'Ufficio Polizia Locale, su istanza dell'interessato, sentito il parere dei competenti Uffici Tecnici comunali.

La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata in marca da bollo e deve essere corredata dalla planimetria del progetto approvato o asseverato, deve contenere le generalità del titolare, l'esatta ubicazione, le dimensioni e le caratteristiche dell'accesso, e va presentata su modello predisposto dal Comune, oltre al versamento da parte del richiedente della somma dovuta per l'istruttoria e diritti di segreteria, stabilita con delibera di Giunta Comunale, da versare direttamente al Servizio di Tesoreria comunale. Copia del versamento dovrà poi essere allegata alla domanda.

L'autorizzazione, in marca da bollo, è rilasciata a conclusione del procedimento avviato a seguito della presentazione della domanda da parte dell'interessato, entro il termine di giorni 30 (trenta).

Nel caso interessi strade di proprietà provinciale o di altri Enti, all'interno del centro abitato, l'autorizzazione verrà rilasciata entro giorni 60 (sessanta).

ART. 9
Riconoscimento del Passo Carraio

Ogni Passo Carraio autorizzato deve essere individuato con l'apposito segnale previsto (figura II 78 art. 120) del D.P.R. 495/92.

Il segnale in questione sarà fornito dall'Ufficio LL.PP. del Comune, previa presentazione della ricevuta di pagamento del costo del cartello, come quantificato dalla Giunta Comunale, da versare direttamente al Servizio di Tesoreria Comunale.

Il cartello dovrà riportare nella parte superiore del segnale l'indicazione dell'Amministrazione che ha rilasciato l'autorizzazione, e nella parte inferiore il numero progressivo dell'autorizzazione e l'anno di rilascio.

La mancata indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione e degli estremi della stessa, così come l'utilizzo di segnali difformi, comporterà l'inefficacia del divieto di sosta.

ART. 10
Obblighi per il titolare

L'autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere autorizzate.

Il titolare dell'autorizzazione deve realizzare e mantenere, ove occorre, le opere sui fossi laterali senza alterare le sezioni dei medesimi, né le caratteristiche plano- altimetriche della sede stradale.

Il titolare del Passo Carraio, dopo aver ottenuto la prescritta autorizzazione, oltre a provvedere del segnale, dovrà altresì occuparsi della sua manutenzione mantenendolo in perfetta efficienza, rimuovendolo e sostituendolo quando esso sia parzialmente o totalmente inefficiente o non più rispondente allo scopo per il quale era stato collocato.

Al titolare dell'autorizzazione è consentito l'utilizzo del Passo Carraio solo per il transito, restando fermo l'obbligo, in capo anche al titolare stesso, di lasciare comunque ed in ogni tempo libera l'area antistante il Passo Carraio evitando la sosta di veicoli propri od altrui o l'ingombro con materiali od altro.

ART. 11
Diniego di autorizzazione e/o revoca

Qualora non siano state rispettate le prescrizioni previste dai precedenti articoli e nel titolo autorizzativo rilasciato, il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione al titolare ed assegna il termine di 30(trenta) giorni per provvedere alla regolarizzazione.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato, oltre alla revoca, saranno applicate le sanzioni principali ed accessorie di cui all'art. 22 commi 11 e 12 del D.Lgs. 285/92.

L'autorità competente può negare, revocare o modificare l'autorizzazione in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo.

ART. 12
Adempimenti in caso di revoca o di rinuncia

Nel caso di revoca del Passo Carraio da parte dell'Amministrazione, o di rinuncia da parte del titolare, quest'ultimo dovrà restituire il provvedimento autorizzativo e predisporre il ripristino, a propria cura e spese, della strada e delle sue pertinenze, entro 90 (novanta) giorni dalla notifica del provvedimento in caso di revoca, e dalla data di ricezione in caso di rinuncia, nel rispetto, anche, di eventuali prescrizioni dettate dall'Ufficio LL.PP. del Comune.

In caso di inadempienza si provvederà d'ufficio previo addebito degli oneri sostenuti dal Comune.

ART. 13
Sanzioni

Salvo che il fatto costituisca reato, l'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Regolamento saranno punite con le sanzioni stabilite dal vigente Codice della Strada.

ART. 14
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore ai sensi del vigente Statuto Comunale.

* * *

Marca
da bollo

ALL. A)

**ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE
del Comune di Maser – P.le Municipio, 1 – 31010 Maser (TV)**

**RICHIESTA COLLOCAZIONE E/O REGOLARIZZAZIONE SEGNALETICA
PASSO CARRAIO (1)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente
a _____ in via _____ n _____

richiede in qualità di :

- proprietario del fabbricato
- amministratore del condominio
- legale rappresentante ditta
-

il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 22 del Codice della Strada, l'apposizione di segnaletica evidenziante il passo carrabile/la regolarizzazione accesso carraio sito in via _____ al civico _____ esistente dall'anno _____

L'accesso è usufruibile da :

- 1 nucleo familiare
- più nuclei familiari (specificare quanti) (2)
- da ndipendenti

ed è relativo alla seguente tipologia edilizia:

- abitazione mono familiare
- abitazione pluri familiare
- cortile
- condominio o residence
-
- attività produttiva

Nella consapevolezza della personale responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere dichiaro che il passo carraio (3) è in regola con le prescrizioni urbanistiche ed edilizie ed è stato realizzato a seguito la seguente licenza edilizia:

- concessione edilizia/ permesso di costruire n _____ del _____
- D.I.A. n prot _____. Del _____

Una volta ottenuta la presente autorizzazione mi impegno ad apporre sull'accesso indicato il cartello (4) conforme alla figura II art. 120 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada con tutti i dati necessari .

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
- La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)
- Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Maser

firma autenticata (3)

1. Se l'accesso è usufruibile da più nuclei famigliari la richiesta dovrà essere unica e presentata da un solo condomino o dall'amministratore;
2. Passo Carraio ovvero accesso ad un area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli (art. 3 Codice della strada)
3. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione quando è apposta in presenza di un funzionario o quando è prodotta allegando una copia di un documento di riconoscimento;
4. Il cartello dovrà avere le dimensioni pari a 25x45 cm (formato normale) o 60 x 40 (formato ingrandito) e dovrà contenere il numero dell'autorizzazione e la denominazione dell'ente proprietario della strada;



COMUNE DI MASER

Provincia di Treviso

Ufficio Polizia Locale

Si attesta che la sottoscrizione della presente dichiarazione è stata fatta dal dichiarante in mia presenza, mediante esibizione di un documento di riconoscimento _____

Maser

MODALITA' DI ACQUISIZIONE, REGOLARIZZAZIONE, RILASCIO E POSIZIONAMENTO DEI CARTELLI DI "PASSO CARRAIO"

Art.22 C.d.S.- D.L.285/92 e artt. 46 e 120 Regolamento di Esecuzione del C.d.S.– D.P.R. 495/92

- Chiunque si trovi nel titolo di proprietario o possessore dell'immobile, amministratore di condominio o titolare/legale rappresentante di una Società, per ottenere e/o regolarizzare i cartelli di "Passo Carrabile", conformi all'art.22 del C.d.S. – D.Lgs. 285/92 e artt. 46 e 120 del Regolamento di Esecuzione del C.d.S. – D.P.R. 495/92, da installare in corrispondenza di passi carrabili del suo fabbricato, dovrà compilare la relativa domanda a tergo del presente foglio, allegando alla medesima una marca da bollo del valore vigente per il rilascio dell'autorizzazione;
- L'autorizzazione per l'ottenimento e/o regolarizzazione del passo carraio **sarà subordinata al pagamento dei diritti di segreteria come stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale**, copia del versamento dovrà essere poi allegato alla domanda.
- Il mantenimento in esercizio di passi carrabili abusivi o l'apertura di nuovi passi carrabili privi di autorizzazione, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dagli artt. 22 del C.d.S. e 45 del relativo Regolamento di esecuzione e s.m.i.;
- La documentazione relativa alla realizzazione e/o regolarizzazione dell'accesso nel rispetto delle norme edilizie ed urbanistiche vigenti da presentare unitamente alla domanda consiste nel permesso di costruire/ D.I.A./S.C.I.A., ecc., con stralcio della planimetria del progetto approvato o asseverato;

I cartelli "passo carraio" saranno rilasciati dall'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. , previa presentazione della ricevuta di pagamento del costo del cartello negli importi vigenti come determinati con Deliberazione della Giunta Comunale.

- L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare i dati dichiarati ed il possesso delle previste autorizzazioni (quando dovute).
Eventuali dichiarazioni mendaci e/o installazioni abusive saranno perseguite a norma di legge.

Marca
da bollo

ALL. B)

ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE
del Comune di Maser – P.le Municipio, 1 – 31010 Maser (TV)

**RICHIESTA COLLOCAZIONE E/O REGOLARIZZAZIONE SEGNALETICA
PASSO CARRAIO TEMPORANEO**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ Via _____
n° _____ C.a.p. _____ Tel. _____ C.F. _____ .

CHIEDE

L'autorizzazione per poter attivare un PASSO CARRAIO provvisorio posto in _____
Via _____ n° _____ .

Su strada pubblica _____ Su strada privata ad uso pubblico _____
Per accedere all'area di cantiere e/o manifestazione (*specificare estremi di eventuali concessioni edilizie*)

Dal _____ al _____ .

A tal fine:

DICHIARA

4) Di essere:

Proprietario del fondo in oggetto.

Amministratore del condominio: C.F. _____ con sede in Via _____

Legale rappresentante della società _____ proprietaria del fondo con sede in
_____ Via _____ C.F. o P. IVA _____ .

Altro _____ .

2) Che le dimensioni dell'apertura sono di mt. _____ ed il marciapiede è profondo mt. _____ .

3) Di realizzare il Passo Carraio provvisorio suddetto nel rispetto delle norme previste dall'art. 46
comma 5 del D.P.R. 495/92 e successive modificazioni.

4) Di essere consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il
sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della
presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

Data _____

IL DICHIARANTE



COMUNE DI MASER

Provincia di Treviso

Ufficio Polizia Locale

Si attesta che la sottoscrizione della presente dichiarazione è stata fatta dal dichiarante in mia presenza,
mediante esibizione di un documento di riconoscimento _____ .

Maser

**La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'Ufficio, oppure,
se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di
identità del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00).**

Marca
da bollo

ALL. C)

ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE
del Comune di Maser P.le Municipio, 1 – 31010 Maser (TV)

**RICHIESTA DI REVOCA CONCESSIONE
PASSO CARRAIO**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ Via _____
n° _____ C.a.p. _____ Tel. _____ C.F. _____ .

CHIEDE

La **REVOCA** della concessione n° _____ rilasciata il _____ del **PASSO CARRAIO** posto in
_____ Via _____ n° _____.
Su strada pubblica _____ Su strada privata ad uso pubblico _____

A tal fine:

DICHIARA

1) Di essere:

Proprietario del fondo in oggetto.

Amministratore del condominio: C.F. _____ con sede in Via _____

Legale rappresentante della società _____ proprietaria del fondo con sede in
_____ Via _____ C.F. o P. IVA _____.

Altro _____

2) Che le dimensioni dell'apertura sono di mt. _____ ed il marciapiede è profondo mt. _____.

3) Che il fondo di cui trattasi non è più utilizzato per il transito e/o il ricovero dei veicoli.

ALLEGA

Il segnale "PASSO CARRAIO" contraddistinto dal n° _____ e la concessione del _____ .

Data _____

IL DICHIARANTE



COMUNE DI MASER

Provincia di Treviso

Ufficio Polizia Locale

Si attesta che la sottoscrizione della presente dichiarazione è stata fatta dal dichiarante in mia presenza, mediante esibizione di un documento di riconoscimento _____.

Maser

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'Ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00).