

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Tatiana Ragazzo

 Via Montegrappa, 12/B - Maser

 3383275063

 [tatianaragazzo@virgilio.it](mailto:tatianaragazzo@virgilio.it)

Data di nascita 13/11/1972

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15/12/2022 – 15/12/2023

## Back office commerciale Italia

Special Insert - Maerne

- Inserimento ordini
- Anagrafiche clienti
- Controllo listini
- Gestione agenti
- Gestione centralino
- Interfaccia con la logistica
- Utilizzo di gestionale BMS

Settore: [metalmecchanico](#)

2021 - 2022

## Addetta al call center

Noi Group - Asolo

- Tracciature
- Inserimento dati
- Prenotazione tamponi
- Invio certificato contumaciale

Settore: [sanitario](#)

2018 - 2020

## Addetta alla reception

Sicuritalia – Treviso

- Centralino
- Gestione clienti
- controllo entrate/uscite tramite gestionale
- gestione sale per eventi

Settore: [servizi generali](#)

Nel 2000

## Back office commerciale estero

Fonderie del Montello - Montebelluna

- Inserimento ordini
- Anagrafiche clienti
- Controllo listini
- Gestione agenti
- Interfaccia con la logistica
- Utilizzo di SAP
- Utilizzo di lingua inglese e tedesco

Settore: [metallurgico](#)

**1999 - 2000 Back office commerciale estero**

Fashion box group - Asolo

- Inserimento ordini
- Anagrafiche clienti
- Controllo listini
- Gestione agenti
- Interfaccia con la logistica
- Utilizzo di SAP
- Utilizzo di lingua inglese e tedesco

Settore: tessile

**1998 - 1999 Back office commerciale Italia-estero**

Errebi srl - Caerano di San Marco

- Inserimento ordini
- Anagrafiche clienti
- Controllo listini
- Gestione agenti
- Gestione centralino
- Interfaccia con la logistica
- Utilizzo di gestionale SAP
- Utilizzo di lingua inglese

Settore: metalmeccanico

**1995 - 1998 Addetta reception e centralino**

Nordica spa - Trevignano

Settore: calzaturiero

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 
- 22/03/2024 **Corso di tecnico della logistica, spedizioni e trasporti (74 ore)**  
Unisef - Montebelluna
- 2016 **Corso di approfondimento linguistico per addetti alle spedizioni internazionali (160 ore)**  
Formatemp - Treviso
- 2015 **Corso di addetta al front office per strutture ricettive (160 ore)**  
Mestre
- 2012 **Frequenza di 3 anni del corso di laurea in lettere e filosofia**  
Università degli studi di Padova
- 1991 **Diploma di liceo linguistico**  
Feltre

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative e relazionali  
 Buone capacità di ascolto  
 Buone capacità di lavoro in squadra

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative  
 Autonomia e proattività  
 Flessibilità, adattabilità e precisione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Patente di guida B - automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".