



COMUNE di MASER

Provincia di Treviso

Al Comune di Maser
Ufficio Servizi Sociali
Piazzale Municipio, 1
31010 – MASER (TV)
Via pec: comune.maser.tv@pecveneto.it

SCADENZA ore 12:00 del 15 maggio 2026

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI GESTORI ED ORGANIZZATORI DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E IN ETA' DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. ESTATE 2026.

Il sottoscritto _____ nato il _____
_____ a _____ in qualità di _____

della _____ Ditta/Associazione/Altro _____ specificare _____ *

con sede in _____ con codice fiscale n. _____
_____ con partita IVA n. _____

telefono n. _____ fax n. _____ indirizzo posta elettronica _____
certificata _____ indirizzo posta elettronica _____

con riferimento all'Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Maser relativo all'oggetto
**Indicare l'ente o la ditta destinataria del contributo a carico del Comune*

CHIEDE

DI ESSERE ISCRITTO NELL'ALBO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI ANNO 2026 PER MINORI:

- DI SCUOLA DELL'INFANZIA
- DI SCUOLA PRIMARIA
- DI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(apporre una x sui singoli quadratini)

COMUNE di MASER - 31010 MASER (TV), PIAZZALE MUNICIPIO, 1	
P.E.C.: comune.maser.tv@pecveneto.it - cod. fisc. 83002690267 - part. IVA 01179650260	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Tel.: 0423 923064 - fax: 0423 546155 - Email: sociale@comune.maser.tv
Responsabile del Servizio:	Dott. ssa Anna Gritti
Responsabile del Procedimento:	Dott.ssa Enrica Casagrande - Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Enrica Casagrande
Orario di apertura al pubblico:	Venerdì: dalle 09.30 alle 13.00 - Mercoledì: dalle 17.00 alle 18.00
www.comune.maser.tv	

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico Prot. n. _____ del _____, impegnandosi a fornirne adeguata documentazione all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta;

di aver gestito positivamente negli ultimi due anni (2024 e 2025) senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, i seguenti servizi di Centro Estivo:

• Anno 2024 committente (ovvero: in proprio)

sede _____ fascia di età _____

Periodo di apertura (minimo 4 settimane) _____

• Anno 2025 committente (ovvero: in proprio)

sede _____ fascia di età _____

Periodo di apertura (minimo 4 settimane) _____

di non essere destinatario di contributi economici elargiti dal Comune di Maser per la medesima attività;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice Appalti (D.Lgs. n. 36/2023);

ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità), che il conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche è il seguente:

banca: _____ filiale: _____

IBAN: _____

che il soggetto delegato a operare su tale conto è il sig. / la sig.ra _____ nato/a a _____ il

_____ C.F.: _____ residente a _____

(in caso di pluralità di conti dedicati e/o pluralità di soggetti delegati ad operare, la ditta dovrà compilare una idonea dichiarazione da allegare al presente documento)

segnare una delle due opzioni: a) oppure b)

a) di risultare regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva); ovvero

b) di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati per i seguenti motivi:

In caso di Associazione di volontariato di cui alla D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ecc.), è necessario allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo.

che il Centro Estivo per l'Estate 2026 prevederà le caratteristiche indicate **nell'allegato/i A:** (compilare una scheda - allegato A - per ogni sede di Centro Estivo attivata).

SI IMPEGNA A

COMUNE di MASER - 31010 MASER (TV), PIAZZALE MUNICIPIO, 1	
P.E.C.: comune.maser.tv@pecveneto.it - cod. fisc. 83002690267 - part. IVA 01179650260	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Tel.: 0423 923064 - fax: 0423 546155 - Email: sociale@comune.maser.tv.it
Responsabile del Servizio:	Dott. ssa Anna Gritti
Responsabile del Procedimento:	Dott.ssa Enrica Casagrande - Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Enrica Casagrande
Orario di apertura al pubblico:	Venerdì: dalle 09.30 alle 13.00 - Mercoledì: dalle 17.00 alle 18.00
www.comune.maser.tv.it	

- a) utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un animatore per ogni gruppo di 20 bambini di Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria o della Scuola secondaria di I° grado;
- b) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia ed il decoro degli ambienti utilizzati per il Centro Estivo;
- c) garantire la conformità delle strutture non scolastiche ospitanti i Centri Estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- e) ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del Centro Estivo;
- f) ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, provenienti da famiglie con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Maser;
- g) assicurare il sostegno dei minori disabili residenti nel Comune di Maser, segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali ed accolti nel Centro Estivo, mediante proprio personale. Il sostegno che mette a disposizione il Gestore è ad integrazione del sostegno fornito dall'ASL;
- h) prevedere adeguata copertura assicurativa sia per il personale che per i minori iscritti ed anche per responsabilità civile verso terzi per danni causati a persone o a cose o ad animali nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- i) rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- j) se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate;
- k) prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno venire comunicati al Comune di Maser, se richiesti;
- l) nominare un Referente che dovrà essere facilmente contattabile, anche telefonicamente, dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune per tutta la durata del Centro Estivo;
- m) in caso si verificano condizioni che precludano l'avvio di una o più settimane di Centro Estivo rispetto al calendario inizialmente comunicato (es. iscrizioni insufficienti ecc.), il Gestore ne dovrà dare tempestiva comunicazione per iscritto al Comune di Maser con un preavviso di almeno 15 giorni al fine di indirizzare i bambini ad altri Centri Estivi;
- n) garantire per i minori frequentanti residenti a Maser una riduzione di € 20,00 sulla quota settimanale per un numero massimo di n. 5 settimane di frequenza.

Allego alla presente n. ____ allegato/i A – Scheda sede Centro Estivo.

_____, lì _____

In fede

Il Legale Rappresentante

La presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Ditta o dell'Associazione e va firmata digitalmente o con firma olografa con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

COMUNE di MASER - 31010 MASER (TV), PIAZZALE MUNICIPIO, 1	
P.E.C.: comune.maser.tv@pecveneto.it - cod. fisc. 83002690267 - part. IVA 01179650260	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Tel.: 0423 923064 - fax: 0423 546155 - Email: sociale@comune.maser.tv.it
Responsabile del Servizio:	Dott. ssa Anna Gritti
Responsabile del Procedimento:	Dott.ssa Enrica Casagrande - Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Enrica Casagrande
Orario di apertura al pubblico:	Venerdì: dalle 09.30 alle 13.00 - Mercoledì: dalle 17.00 alle 18.00
www.comune.maser.tv.it	

ALLEGATO A "Scheda sede Centro Estivo"

(Compilare un ALLEGATO A - "Scheda sede Centro Estivo" per ogni sede di centro estivo attivata)

CENTRO ESTIVO

INDIRIZZO SEDE

UTENTI

Possono iscriversi bambini e ragazzi che hanno frequentato nell'anno scolastico la

- SCUOLA DELL'INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

DURATA DEL SERVIZIO

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

per complessive N. ___ settimane (minimo 4)

ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

- formula con mensa dalle ore _____ alle ore _____ (almeno 6 ore al giorno)
- formula senza mensa dalle ore _____ alle ore _____ (almeno 4 ore al giorno)

BARRIERE ARCHITETTONICHE

- presenti assenti

CONFORMITÀ DELLE STRUTTURE ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità:

- sì no

Descrizione sintetica delle attività previste per le diverse tipologie di utenti

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

COMUNE di MASER - 31010 MASER (TV), PIAZZALE MUNICIPIO, 1	
P.E.C.: comune.maser.tv@pecveneto.it - cod. fisc. 83002690267 - part. IVA 01179650260	
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Tel.: 0423 923064 - fax: 0423 546155 - Email: sociale@comune.maser.tv.it
Responsabile del Servizio:	Dott. ssa Anna Gritti
Responsabile del Procedimento:	Dott.ssa Enrica Casagrande - Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Enrica Casagrande
Orario di apertura al pubblico:	Venerdì: dalle 09.30 alle 13.00 - Mercoledì: dalle 17.00 alle 18.00
www.comune.maser.tv.it	

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

COMUNE di MASER - 31010 MASER (TV), PIAZZALE MUNICIPIO, 1

P.E.C.: comune.maser.tv@pecveneto.it - cod. fisc. 83002690267 - part. IVA 01179650260

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tel.: 0423 923064 - fax: 0423 546155 - Email: sociale@comune.maser.tv.it

Responsabile del Servizio:

Dott. ssa Anna Gritti

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Enrica Casagrande - Responsabile dell'Istruttoria: Dott.ssa Enrica Casagrande

Orario di apertura al pubblico:

Venerdì: dalle 09.30 alle 13.00 - Mercoledì: dalle 17.00 alle 18.00

www.comune.maser.tv.it