



COMUNE DI MASER

PROVINCIA DI TREVISO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 30 settembre 2004

INDICE

ART. 1 – Oggetto

ART. 2 - Periodo di attività

ART. 3 – Utilizzo

ART. 4 - Giorni ed orari

ART. 5 - Modalità di utilizzo

ART. 6 – Tariffe

ART. 7 – Gestione

ART. 8 – Comportamento

ART. 9 – Controlli

ART. 10 – Responsabilità

ART. 11 - Pubblicità e sponsorizzazioni

ART. 12 – Patrocinio

ART. 13 - Disposizioni finali

ART. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della PALESTRA COMUNALE, localizzata in Maser capoluogo - Via Madonnetta n. 13, in adiacenza ai locali della Scuola Elementare e Media.

ART. 2 - Periodo di attività

1. La stagione agonistica ha inizio nel mese di settembre e termina il 30 giugno dell'anno seguente, in relazione al calendario delle attività che sarà definito in base alle richieste.

2. La palestra rimane chiusa nei seguenti giorni e periodi:

a - tutte le domeniche e le festività infrasettimanali, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 4.

b - dal 1° luglio al 31 agosto;

c - durante il periodo pasquale (da giovedì a lunedì dopo Pasqua);

d - due giorni da definire in accordo con l'ufficio tecnico comunale per pulizie generali.

3. Nel periodo estivo di chiusura, l'Amministrazione Comunale può, con proprio provvedimento, autorizzare l'uso della palestra per particolari esigenze e con il rispetto di specifiche modalità, anche in deroga al presente regolamento.

ART. 3 - Utilizzo

1. La palestra comunale è destinata prevalentemente ad attività ginnico-sportive, psicomotorie e di preparazione all'attività sportiva effettuate dalle scuole del Comune e da Enti, Associazioni, Gruppi spontanei, di preferenza residenti nel Comune di Maser, con le modalità previste nel successivo art. 5.

2. L'Amministrazione Comunale può autorizzare l'uso della palestra anche per manifestazioni a carattere culturale, ricreativo, sociale, politico e religioso aperte al pubblico, promosse dal Comune o da altri Enti.

3. Per le manifestazioni di cui al comma precedente la domanda all'Amministrazione Comunale dovrà pervenire per iscritto almeno 15 giorni prima dell'evento. Di volta in volta, verrà rilasciata apposita autorizzazione con eventuali prescrizioni, tenendo presenti le esigenze delle associazioni e dei gruppi che utilizzano la palestra in base al calendario già definito. Dovranno, altresì, essere espletate tutte le modalità amministrative e legali ed avere le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazione.

4. Il numero degli spettatori ammessi non deve superare il numero dei posti a sedere della tribuna.

5. L'Amministrazione Comunale può disporre sempre l'utilizzo diretto della palestra per scopi istituzionali o per manifestazioni organizzate o patrociniate, anche in caso non provveda direttamente alla gestione, compatibilmente con le eventuali attività già programmate, provvedendo ad informare le associazioni che l'utilizzano con un congruo anticipo.

6. Qualora il calendario delle attività debba essere modificato per esigenze dell'Amministrazione Comunale sarà valutata la possibilità di definire eventuali orari di recupero oppure saranno oggetto di conguaglio i pagamenti dovuti ad ore non utilizzate.

ART. 4 - Giorni ed orari

1. La palestra comunale è messa a disposizione delle scuole del Comune nelle ore antimeridiane (e pomeridiane in relazione ai rientri). Qualora le scuole intendano svolgere attività anche nel pomeriggio dovranno inoltrare regolare richiesta all'Amministrazione Comunale.

2. Le ore pomeridiane e serali sono riservate alle attività su richiesta.

3. La palestra può essere utilizzata per attività dal lunedì al sabato. Nella giornata di domenica e di festività infrasettimanali l'utilizzo potrà essere autorizzato per l'effettuazione di partite e tornei stabiliti da organismi federali e/o per manifestazioni e particolari eventi espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale o da questa patrocinati.

4. L'utilizzo della palestra comunale non potrà avvenire oltre le ore 24.00.-

5. Gli orari concessi per l'utilizzo potranno essere variati in presenza di inderogabili esigenze o in concomitanza di manifestazioni organizzate o patrociniate dal Comune.

6. Le ore concesse a ciascuna associazione, ente, gruppo non possono essere utilizzate da altri o cedute ad altri, salvo in caso di regolare autorizzazione.

ART. 5 - Modalità di utilizzo

1. Le Associazioni, Enti o Gruppi spontanei che desiderano utilizzare la palestra in modo continuativo (stagione agonistica) per l'effettuazione di attività dovranno presentare domanda scritta al Comune di Maser entro il mese di luglio di ogni anno, indicando il tipo di attività da svolgere e specificando se la stessa è rivolta a ragazzi in età scolastica nonché i giorni e gli orari di utilizzo. Dovrà, altresì, riportare l'indicazione di un responsabile.

2. Le richieste di utilizzo occasionale o comunque limitato, corredate delle stesse indicazioni di cui al comma precedente, possono essere presentate in qualsiasi periodo ed inoltrate almeno 10 giorni prima della

data richiesta. L'ufficio competente verificherà la possibilità di inserimento nell'ambito delle attività già programmate.

3. Saranno comunque privilegiate le associazioni o gli enti residenti nel territorio comunale, non aventi fini di lucro e il cui scopo principale sia quello di promozione sociale e di attività motoria di base.

4. L'Amministrazione Comunale convoca, entro il mese di agosto, una riunione con i responsabili delle Associazioni, Enti, Gruppi interessati all'utilizzo per valutare le richieste e stabilire il programma delle attività per l'intera stagione agonistica o per periodi (settembre-dicembre e gennaio-giugno). In tale occasione sono valutate anche le richieste di associazioni e gruppi residenti fuori del territorio comunale, qualora vi sia disponibilità nell'ambito degli orari disponibili e nel rispetto delle priorità indicate nel precedente art. 3.

5. Tutte le associazioni, enti, gruppi che utilizzano la palestra sono tenuti a fornire al comune gli elenchi dei propri iscritti.

6. Presso i locali della palestra verrà esposto un pannello mensile con l'indicazione delle associazioni, delle attività che vengono svolte ed i rispettivi orari.

7. Il Responsabile del Servizio rilascerà a ciascun richiedente apposita preventiva autorizzazione scritta per l'utilizzo della palestra, che comprende l'uso degli impianti tecnici (attrezzi, ecc.), degli spogliatoi e delle docce.

8. L'accesso alla palestra è consentito solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari assegnati a ciascuna associazione e riportati nella lettera di autorizzazione e per la specifica attività richiesta.

9. E' assolutamente vietato l'uso della palestra da parte di chiunque sia sprovvisto dell'autorizzazione preventiva.

10. E' vietato l'accesso, tramite la palestra, ai locali delle scuole adiacenti.

ART. 6 - Tariffe

1. L'utilizzo della palestra è soggetto al pagamento di una tariffa calcolata su base oraria, determinata annualmente con proprio provvedimento dall'Amministrazione Comunale, la quale, nel quadro delle iniziative per la promozione della pratica sportiva di base per i giovani, può concedere l'uso gratuito per tutte le attività ginnico-motorie riservate ai ragazzi in età scolastica o per particolari usi.

2. Sono esentate dal pagamento della tariffa tutte le scuole del Comune per l'attività effettuata in orario scolastico. Alle stesse compete provvedere tramite proprio personale alla sorveglianza e alla pulizia dei locali.

3. Il pagamento delle tariffe deve essere effettuato al Tesoriere Comunale - VENETO BANCA, filiale di Maser, in forma mensile. Per l'uso saltuario o occasionale il pagamento deve essere corrisposto in anticipo. L'attestazione di pagamento dovrà essere presentata all'ufficio competente.

4. L'associazione, ente, gruppo che non intende utilizzare la palestra in orari già autorizzati deve segnalarlo per iscritto all'ufficio competente almeno tre giorni prima.

5. Qualora il mancato utilizzo sia imputabile a motivi non dipendenti dall'Amministrazione Comunale il pagamento della tariffa per le ore assegnate sarà comunque dovuto in assenza della segnalazione prevista al comma precedente.

ART. 7 - Gestione

1. Il Comune di Maser, quale ente proprietario, può gestire direttamente la palestra oppure affidarne la gestione stessa, tramite convenzione, ad una Società Sportiva, regolarmente costituita, che opera nel territorio comunale, con l'obbligo per il concessionario di garantire l'utilizzo della struttura con i criteri previsti dal regolamento.

ART. 8 - Comportamento

1. Nella palestra, negli spogliatoi e negli altri locali della palestra è vietato:

- a) fumare;
- b) utilizzare senza cura e rispetto locali ed attrezzature;
- c) introdurre oggetti pericolosi;
- d) installare attrezzi sportivi o di altro genere e/o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente, senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale

2. Il pubblico, gli atleti e tutti coloro che utilizzano la palestra dovranno mantenere un comportamento civilmente e moralmente corretto, pena l'allontanamento.

3. L'uso di materiali ed attrezzature presenti in palestra prevede anche il successivo riponimento negli spazi appositi al termine dell'attività.

ART. 9 - Controlli

1. La palestra deve essere utilizzata esclusivamente per svolgere l'attività indicata nella richiesta.

2. L'utilizzo degli impianti dovrà avvenire con il controllo da parte di un Responsabile della gestione che dovrà provvedere alla apertura ed alla chiusura, come pure dovrà garantire il corretto uso delle attrezzature e il comportamento responsabile degli atleti e delle persone presenti.

3. Non è consentito l'accesso alla palestra prima dell'orario giornaliero di inizio delle attività. Il personale delle scuole adiacenti non sono autorizzati all'apertura.

4. L'accesso alla palestra deve essere garantito con uso esclusivo di calzature idonee alla pavimentazione, e tali da non compromettere le strutture.

5. Possono accedere agli impianti sportivi ed alle relative attrezzature soltanto gli iscritti alla Società utilizzatrice, gli allenatori e tutti coloro che sono autorizzati.

6. Tutti gli utenti (in particolare bambini e ragazzi) che effettuano attività sportiva sono in carico alla rispettiva associazione fino all'uscita dalla palestra, compreso quindi anche il periodo di tempo durante il quale sostano negli spogliatoi al termine degli allenamenti.

7. Il Responsabile della gestione dovrà segnalare all'Amministrazione Comunale, entro il giorno successivo, ogni eventuale inconveniente o rottura verificatesi durante le attività.

8. L'Amministrazione Comunale, potrà procedere, tramite proprio personale, ad eseguire opportuni controlli sulle attività svolte, per verificare l'osservanza delle prescrizioni richieste ed assicurarsi del buon funzionamento dell'impianto.

ART. 10 - Responsabilità

1. Il Comune di Maser non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale o valori o ammanchi di vestiario custoditi nei locali e così pure degli effetti personali lasciati negli spogliatoi o comunque per danni a qualsiasi titolo.

2. Qualora la gestione della palestra sia affidata ad una associazione, quest'ultima si rende responsabile dei danni che possono essere arrecati a persone o cose dalle attività che vengono esercitate nei locali dati in concessione, in solidarietà con gli utilizzatori degli stessi, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e patrimoniale al riguardo.

3. Fanno in ogni caso carico al Comune proprietario dell'immobile le spese riguardanti la responsabilità civile derivante dalla rovina degli edifici dati in concessione.

ART. 11 - Pubblicità e sponsorizzazioni

1. Possono essere utilizzati spazi pubblicitari all'interno degli impianti sotto qualsiasi forma. Dovrà comunque essere garantito l'assolvimento delle prescrizioni e il pagamento delle imposte previste dalla legge sulla pubblicità.

2. E' consentito alle associazioni che utilizzano la palestra di godere di sponsorizzazioni come forma di gestione associata di determinate attività o manifestazioni, non ravvisandosi in tale fattispecie alcuna forma di sub-concessione, in ogni caso preclusa.

ART. 12 - Patrocinio

1. L'Amministrazione Comunale può, concedere con proprio atto, il patrocinio a specifiche manifestazioni, occasionali o che ricorrono annualmente, autorizzando l'uso a titolo gratuito degli impianti.

ART. 13 - Disposizioni finali

1. L'autorizzazione del Comune per l'utilizzo della palestra non esonera il richiedente a munirsi della eventuale autorizzazione di pubblica sicurezza in caso di manifestazioni pubbliche.

2. Nessun Ente o Associazione può fissare la propria sede presso la palestra comunale.

3. Il presente Regolamento sarà trasmesso alle scuole ed alle associazioni utilizzatrici. Copia dello stesso sarà esposta presso i locali della palestra comunale.

****0****