

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[ DE ZEN DANIELE ]
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	daniele.dezen@pec.comune.maser.tv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1/4/1988 al 31/5/2019  
impiegato presso Commerciale Polin  
s.a.s. corso Mazzini 87 Montebelluna  
TV)

[ Impiegato presso esercizio Commerciale con mansioni di vendita al dettaglio e partecipazione agli acquisti, responsabile cassa, responsabile sartoria settore uomo, donna e casual con affidamento di apertura e chiusura del negozio. Sviluppato buona esperienza nel settore uomo campo sartoriale con gestione del servizio capi su misura uomo, cerimonia e camiceria, partecipato ad un corso sulla costruzione di capi sartoriali presso Forall confezioni S.P.A. di Quinto Vicentino ] Sviluppato una buona capacità espositiva con allestimento di vetrine e parti interne al negozio.

- Date(15/1/1988 al 25/3/1988  
impiegato presso Officine Everest  
S.P.A. di Crocetta del Montello TV)

Occupazione presso reparto stampaggio di materie plastiche.

- Date(1/9/1986 al 15/1/1988  
impiegato presso Prefabbricati 2 C di  
Caselle d'Altivole TV)

Operaio con mansioni della produzione del ferro per le strutture in cemento armato e conoscenza dei materiali inerenti il settore dell'edilizia.

- Date(1/5/1978 al 31/8/1986)  
impiegato presso Prefabbricati  
Garbuio s.n.c. di Caerano S.Marco  
TV)

Apprendista / operaio con mansioni della produzione del ferro per strutture in cemento armato, gestione laterizi per solai, organizzazione ordini e consegna commesse alle Imprese Edili.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da settembre 1969 a giugno  
1977)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione
  - Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

[ Licenza Media Inferiore ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
scuole da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono. ]

• Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono. ]

• Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*... e lavorare con altre persone, in  
... ambiente multiculturale, occupando posti  
... la comunicazione è importante e in  
... situazioni in cui è essenziale lavorare in  
... squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Nelle mie esperienze lavorative e di hobby ho sviluppato buone capacità di comunicazione e rapporti con il pubblico, nel lavoro tenuto sempre ottimi rapporti con i colleghi creando buone sinergie di squadra. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*... coordinamento e amministrazione  
... persone, progetti, bilanci; sul posto di  
... lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
... cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Nell'ambito delle mie esperienze lavorative ho sviluppato buone capacità di coordinamento ed organizzative applicate anche in ambito volontariato (protezione civile e manifestazioni pubbliche e sportive). ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*... computer, attrezzature specifiche,  
... macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*... Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*... competenze non precedentemente  
... indicate.*

[ Altre esperienze e capacità che ho conseguito sino ad oggi derivano dalla passione che ho per la politica, sono stato dal 1994 al 2009 consigliere comunale a Maser, dal 2009 al 2019 ho rivestito il ruolo di Sindaco di Maser. dal 2002 al 2006 ho rivestito il ruolo di Consigliere della Provincia di Treviso con Presidente Luca Zaia. In questa esperienza ho acquisito una buona capacità di diplomazia generale nel gestire a volte situazioni complesse. ]

PATENTE O PATENTI

patente B/C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]