

**COPIA**

**Deliberazione N. 50  
Data 17/05/2017**



# **COMUNE di MASER**

**Provincia di Treviso**

## **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: **DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, ACCESSO GENERALIZZATO, ACCESSO AGLI ATTI - DETERMINAZIONE TARIFFE PER COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA.**

L'anno 2017, addì diciassette del mese di maggio alle ore 18.00, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

- |    |                  |                     |
|----|------------------|---------------------|
| 1. | De Zen Daniele   | Sindaco             |
| 2. | Benedos Claudia  | Vice Sindaco        |
| 3. | Sartor Marco     | Assessore Effettivo |
| 4. | Altin Federico   | Assessore Effettivo |
| 5. | Vettoruzzo Alida | Assessore Effettivo |

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
X	
X	
X	
	X
X	
<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Bertolo Dott. Mirko.

Il Sig. De Zen Daniele, Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 30 marzo 2017 è stato approvato il "*Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti*" a seguito dell'introduzione nell'ordinamento italiano, con l'art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dell'istituto dell'accesso civico;
- con la medesima deliberazione C.C. 2/2017 è stato abrogato il previgente "*Regolamento per i diritti di accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi, alle strutture ed ai servizi e per il procedimento amministrativo*", approvato con deliberazione C.C. n. 60/1993, limitatamente alle parti disciplinanti l'accesso ai documenti ed alle informazioni e prevista la nuova modulistica da utilizzare;
- che si rende necessario, a seguito di quanto previsto nel nuovo Regolamento, aggiornare i costi di riproduzione e i diritti di ricerca e visura, precedentemente fissati con deliberazione G.C. n. 157/2005;

**RITENUTO**, altresì, con il presente provvedimento, di aggiornare anche i diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia, applicati con deliberazione C.C. n. 30 del 28 maggio 1993, ai sensi della legge 19 marzo 1993, n. 68, di conversione del D.L. 18. gennaio 1993, n. 8 "*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica e successive modifiche*" e successivamente aggiornati con deliberazioni di Giunta Comunale (ultima G.C. 22/2012);

**VISTE** le tariffe concordate con i relativi uffici;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACQUISITI** sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, gli allegati pareri concernenti la regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili dei servizi;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi in forma palese;

### DELIBERA

1) di dare atto che le richieste di accesso civico, accesso generalizzato ed accesso agli atti dovranno essere formalizzate utilizzando gli appositi stampati allegati al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2017;

2) dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 4, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e' gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

3) di determinare ed aggiornare come segue le tariffe relative al costo di riproduzione e per diritti di ricerca:

### **A - RIPRODUZIONE**

#### **CON FOTOCOPIATORE - STAMPANTE**

a - foglio formato A4 (unitario per facciata - bianco e nero)	€ 0,20
b - foglio formato A4 (unitario per facciata - colori)	€ 1,00
c - foglio formato A3 (unitario per facciata - bianco e nero)	€ 0,30
d - foglio formato A3 (unitario per facciata - colori)	€ 1,50

## SCANSIONI

a - su file con supporto di memorizzazione a fornito dal richiedente (es: <i>chiavetta USB o disco esterno</i> ) per ciascuna facciata bianco e nero o colori in formato A4 o A3)	€ 0,05
b - tramite e-mail/PEC (per ciascuna facciata bianco e nero o colori formato A4 o A3)	€ 0,05
c - su CD nei casi a e b con aggiunta del costo di fornitura del CD da parte del Comune	€ 1,00
d - ripresa fotografica del documento	€ 0,05

## DOCUMENTI NATIVI IN FORMATO DI FILE

a - per ciascun file (senza necessità di scansione o fotocopiatura)	€ 1,00
b - rilascio su eventuale CD fornito da parte del Comune	€ 1,00

## RILASCIO COPIE O ESTRATTI DI LISTE ELETTORALI

a - modulo cartaceo unitario per singola lista sezionale ( <i>maschile o femminile</i> )	€ 20,00
b - modulo cartaceo unitario per singola lista generale ( <i>maschile o femminile</i> )	€ 60,00
c - CD unitario per liste complete o parziali	€ 40,00
d - chiavetta USB per liste complete o parziali	€ 35,00
b - aggiunta per eventuale CD fornito dal Comune	€ 1,00

## RICERCA STORICA (servizi demografici)

a - singola certificazione	€ 20,00
----------------------------	---------

## RICERCA DI ARCHIVIO

a - costo per singola facciata di copie di atti estratti dall'archivio ( <i>esclusi documenti per motivi di studio</i> )	€ 0,25
---	--------

4) di aggiornare, per i motivi di cui alla premessa, le tariffe dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia privata, come segue:

## DIRITTI SEGRETERIA - SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Descrizione	Euro
1) Certificati di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. 380 del 06.06.01 fino a n. 5 numeri di mappali. Per urgenza con ritiro entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollazione	26,00 40,00
2) Certificati di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. 380 del 06.06.01 oltre i 5 numeri di mappali Per urgenza con ritiro entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollazione	50,00 90,00
3) Attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'art. 30 legge 5.8.1978 n. 457	50,00
4) Piani Unitari Attuativi (lottizzazioni, piani particolareggiati.ecc.) e varianti	516,46
5) Interventi edilizi soggetti a convenzione o atto d'obbligo escluso art. 11 N.T.A.	516,46
6) Varianti puntuali al P.R.G. richieste da privati	516,46
7) Sportelli unici attività produttive in variante al PRG	516,46
8) Autorizzazioni allo scarico	50,00
9) Autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada, accessi carrai, cartelli, recinzioni, ecc	26,00
10) Accesso agli atti d'archivio con consultazione fascicolo o copia del fascicolo o di parte di esso, oltre il costo di produzione delle copie, per fascicolo <b>di cui punto "A - Riproduzione" del presente deliberato</b>	25,00

11) Autorizzazioni, certificati, dichiarazioni, nulla osta in materia urbanistica, ecc.	<b>26,00</b>
<b>12) C.I.L. Comunicazione di inizio lavori</b>	<b>50,00</b>
<b>13) C.I.L.A. Comunicazione e relazione tecnica asseverata</b>	<b>50,00</b>
14) S.C.I.A. oppure D.I.A. a titolo gratuito, residenziale	<b>75,00</b>
15) S.C.I.A. / D.I.A. a titolo gratuito, attività diverse dalla residenza	<b>150,00</b>
16) S.C.I.A. / D.I.A. onerosa, per unità immobiliare, residenziale (con max € 516,46)	<b>150,00</b>
17) S.C.I.A. / D.I.A. onerosa, per unità immobiliare, attività diverse dalla residenza (con max € 516,46)	<b>250,00</b>
18) Volture/rinnovi/proroghe/cointestazioni di permessi di costruire, permessi di costruire gratuiti residenziale e non residenziale	<b>75,00</b>
19) Permessi di costruire onerosi, per unità immobiliare, residenziale (con max € 516,46)	<b>150,00</b>
20) Permessi di costruire onerosi, per unità immobiliare, attività diverse dalla residenza (con max € 516,46)	<b>250,00</b>
21) Permessi di costruire a sanatoria, per unità immobiliare, residenziale e non residenziale ( con max. € 516,46)	<b>250,00</b>
22) Condoni edilizi L. 724/94, L. 326/03, L.R. 13/04	<b>567,60</b>
23) Condoni edilizi L. 47/85	<b>567,60</b>
24) Autorizzazione paesaggistica in base alle unità immobiliari, per unità residenziale (con max € 516,46)	<b>50,00</b>
25) Autorizzazione paesaggistica in base alle unità immobiliari, per unità diverse dalla residenza (con max € 516,46)	<b>75,00</b>
26) Accertamento compatibilità paesaggistica in base alle unità immobiliari, per unità residenziale (con max € 516, 46)	<b>75,00</b>
27) Accertamento compatibilità paesaggistica in base alle unità immobiliari, per unità diverse dalla residenza (con max € 516,46)	<b>150,00</b>
28) Certificati di idoneità alloggio	<b>26,00</b>
29) Esame pareri preventivi progetti	<b>20,00</b>
30) Pareri preventivi piani di lottizzazioni	<b>100,00</b>
31) <b>Segnalazione certificata di agibilità</b> con una unità immobiliare e autorimessa pertinenziale	<b>50,00</b>
32) <b>Segnalazione certificata di agibilità agibilità</b> con più di una unità immobiliari oltre il punto 31) per ciascuna delle ulteriori unità e relative autorimesse pertinentziali	<b>26,00</b>
33) Inagibilità	<b>100,00</b>

5) di dare atto che le relative somme saranno introitate in entrata alle apposite tipologie del bilancio di previsione;

6) di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio di tutti gli uffici comunali per gli adempimenti di conseguenza.

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

IL PRESIDENTE  
Fto De Zen Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Bertolo Dott. Mirko

---

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... Reg. Pubbl.

Si attesta che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata il giorno ..... all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
Fto Bedin Alessandra

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Contestualmente all'affissione all'albo, con lettera in data ..... l'oggetto del presente verbale di deliberazione è stato inserito in elenco e trasmesso ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE P.O. AREA AFFARI GENERALI  
Fto Costa Patrizia

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno ....., decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE P.O. AREA AFFARI GENERALI  
Fto Costa Patrizia

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Maser, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_